

Zarządzenie nr 17/2021
Dyrektora Publicznego Przedszkola w Żyrowej
z dnia 31 grudnia 2021 r.

W sprawie wprowadzenia do stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych

Podstawa prawna:

1. art. 6 ust. 2f, 2g i 2h ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.z 2020 r. poz. 164 z późn. zmian.),

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2022 r. wprowadzić do stosowania następujące normatywy kancelaryjne:

- a) Instrukcja Kancelaryjną stanowiącą *załącznik nr 1 do zarządzenia*,
- b) Jednolity zzewzowy wykaz akt, stanowiący *załącznik nr 2 do zarządzenia*,
- c) Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, stanowiący *załącznik nr 3 do zarządzenia*

§ 2. Sprawy niezakończone do dnia 31 grudnia 2021 r. rejestruje się ponownie, klasyfikując je zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1.

§ 3. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Publicznym Przedszkolu w Żyrowej przed dniem wejścia w życie Zarządzenia w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjno-archiwalnych, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych

w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.